REGOLAMENTO RELATIVO
ALLE NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Premessa

***"La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'ampliamento delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica. La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale* i*nformata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni* (D.P.R. 249 del 24.6.1998 Art.1)**

Il Regolamento di istituto è la carta legislativa scolastica che stabilisce le modalità organizzative e gestionali della scuola volte a garantire la realizzazione del PTOF secondo criteri di trasparenza e coerenza.
Il presente regolamento è uno dei documenti istituzionali del Liceo Classico e Linguistico "Francesco Petrarca", allegato al PTOF.
Le configurazioni dell'organizzazione scolastica descritte discendono dalla normativa vigente, dall'esperienza e dalle caratteristiche della scuola, della famiglia e della comunità locale.
Il Regolamento d'Istituto ha lo scopo di stabilire delle regole per il funzionamento generale dell'Istituto; di regolamentare i comportamenti individuali e collettivi; di contribuire, attraverso l'osservanza di norme condivise, al conseguimento delle finalità educative e formative, ispirate ai principi della Costituzione, proprie dell'Istituzione scolastica, considerata come comunità di incontro, di lavoro e di collaborazione tra le diverse componenti che vi operano, nel rispetto reciproco e nella valorizzazione del pluralismo culturale ed ideale, senza discriminazione alcuna per motivi di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e sociali ed economiche.

DISPOSIZIONI GENERALI

1. **Comportamento.** Il comportamento delle studentesse e degli studenti dev' essere corretto ed educato nei confronti di tutte le persone presenti in Istituto. Vanno mantenuti l'ordine, la pulizia e il rispetto degli spazi, degli arredi e delle dotazioni informatiche.
   Nel caso di danni alle strutture, alle attrezzature informatiche, all'arredamento sono chiamati a risponderne coloro che li hanno provocati.
   L'Istituto non è responsabile di beni, denaro o preziosi lasciati incustoditi o dimenticati al suo interno.
2. **Frequenza.** Le studentesse e gli studenti sono tenuti a frequentare con regolarità le lezioni e a rispettare con puntualità l'orario giornaliero (arrivo a scuola, rientro in aula dopo gli intervalli e/o le diverse attività svolte in altri spazi). I Consigli di classe terranno conto, nell'attribuzione del voto di comportamento, della presenza di numerosi ritardi, anche di pochi minuti, annotati nel registro e che dovranno essere comunque giustificati.

   Gli studenti entrano nell'edificio nei cinque minuti che precedono le lezioni e devono essere nell'aula all'inizio delle stesse. Sono tenuti ad un comportamento corretto anche quando stazionano all'esterno degli edifici, in giardino, nei corridoi.

   Durante le ore di lezione gli studenti non possono uscire dall'aula tranne che per giustificati motivi e a discrezione del docente, e comunque uno alla volta. Qualora uno studente si allontani dalla classe senza avere richiesto l'autorizzazione, il docente segnalerà il fatto sul registro elettronico.

3. **Registro elettronico** La scuola è dotata di Registro elettronico per comunicare con le famiglie e con gli studenti circa l'andamento scolastico, le assenze, i ritardi e per trasmettere gli avvisi relativi alla vita scolastica.
   Gli studenti e i genitori ricevono le credenziali per accedere all'area loro riservata del registro elettronico ed è loro responsabilità la custodia e l'utilizzo delle stesse.

4. **Assenze** Tutte le assenze devono essere giustificate tempestivamente nel registro elettronico. I Consigli di classe terranno conto del ritardo e/o della mancata giustificazione delle assenze nell'attribuzione del voto di comportamento.
   Il Coordinatore di Classe, in caso di elevato numero di assenze, contatta la famiglia, in un'ottica di prevenzione e di collaborazione, volta a individuare e a ricomporre eventuali situazioni di disagio.

5. **Entrate e uscite fuori orario**

- Le studentesse e gli studenti devono rispettare con puntualità l'orario scolastico.
  Sono autorizzate entrate o uscite fuori orario, annotate e giustificate sul registro, per un massimo di 4 tra entrate e uscite nel primo periodo e 5 nel secondo periodo.
  Di norma non sono autorizzate sia l'entrata che l'uscita fuori orario nella stessa giornata.
  L'eventuale uscita anticipata deve essere annotata e giustificata non più tardi di un'ora prima dell'uscita stessa, altrimenti l'uscita autonoma dello studente non sarà autorizzata.
  Solo in casi eccezionali possono essere concessi permessi di uscita al di fuori delle condizioni sopra riportate, ferma restando per i minorenni la necessità di farsi prelevare dai genitori o da persona da essi esplicitamente delegata.

- Per nessuna ragione gli studenti possono allontanarsi dall'istituto durante l'orario scolastico senza regolare autorizzazione. Fanno eccezione gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica e che abbiano scelto l'opzione di uscita secondo la normativa vigente.
- In casi eccezionali, in occasione di scioperi del personale docente o ATA oppure in caso di assenza improvvisa di un insegnante o quando la permanenza a scuola potrebbe recare danno all'incolumità degli alunni (ad es. guasto all'impianto di riscaldamento, improvvisa inagibilità dell'edificio,…) o compromettere il loro regolare rientro a casa entro la giornata (ad es. gravi disservizi nei trasporti, eccezionale maltempo, scioperi,…) il Liceo si riserva la facoltà di lasciar uscire gli alunni senza preavviso anche prima dell'orario previsto, come da autorizzazione firmata dai genitori all'atto dell'iscrizione.

6. **Intervalli**
   Durante gli intervalli gli studenti possono accedere agli spazi interni ed esterni di pertinenza dell'istituto nei quali è prevista la sorveglianza da parte del personale.
   In ogni caso non è consentito agli studenti di uscire dagli edifici scolastici.

7. **Divieto di fumo**
   Nel rispetto della normativa vigente (art. 1 della L. 584 dell'11/11/75; art. 4 del D.L. 12/9/2013, n. 104) è vietato fumare nei locali interni e nelle aree all'aperto di pertinenza dell'istituto. I trasgressori saranno sanzionati a norma di legge.

8. **Telefoni cellulari**

Facendo seguito alla Nota MIM n.3392 del 16 giugno 2025 che stabilisce il divieto di utilizzo del telefono cellulare durante lo svolgimento dell'attività didattica e per tutta la durata dell'orario scolastico, si dispone il divieto assoluto di utilizzo di telefoni cellulari/smartphone da parte degli studenti per l'intera durata dell'orario scolastico, comprese le attività didattiche pomeridiane, e in tutti gli spazi di pertinenza della scuola.

I dispositivi dovranno essere custoditi spenti dagli studenti nei propri zaini. In caso di necessità gli studenti potranno comunicare con le proprie famiglie rivolgendosi al centralino.
I docenti vigileranno affinché il divieto venga rispettato e sanzioneranno con nota disciplinare le infrazioni.

L'uso del telefono cellulare sarà sempre ammesso nei casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per motivate necessità personali.
Per finalità didattiche resta confermata la possibilità di utilizzo degli altri dispositivi tecnologici e digitali, e di apprendimento, come pc e tablet, esclusivamente in modalità offline.

L'utilizzo dei telefoni celluari/smartphone è autorizzato esclusivamente a fini didattici su proposta del docente per il tempo necessario allo svolgimento dell'attività stessa.

Apertura pomeridiana della sede centrale.
Poiché l'edificio scolastico centrale è aperto e custodito ininterrottamente sino alle 19.00, è consentito l'uso dell'atrio del primo piano per lo studio individuale o di gruppo e l'uso dell'atrio del piano terra, a condizione della presenza in servizio dei collaboratori scolastici. È consentito, a richiesta, anche l'uso di altri spazi dell'istituto, a condizione della presenza di un docente.

9. Affissione di manifesti e distribuzione di volantini

L'affissione di comunicazioni e manifesti è garantita negli appositi albi predisposti per le diverse componenti sia nella sede centrale che nella succursale. Enti ed Associazioni socioculturali esterni alla scuola possono chiedere ed ottenere l'affissione nell'atrio di manifesti che non rappresentino mera propaganda partitica e/o commerciale. Tutto il materiale da distribuire o da affiggere deve avere il visto del Dirigente o del suo delegato.