Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera
“Francesco Petrarca”
34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321
e-mail:tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it
sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

REGOLAMENTO DELLA CARRIERA ALIAS

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 20 del 27.5.2026

Premessa

Il Liceo F. Petrarca, nel rispetto:
degli artt. 3 e 34 della Costituzione, che impongono di rimuovere ogni ostacolo di ordine sociale allo scopo di favorire il pieno godimento del Diritto allo Studio; dell’art. 2 della Costituzione, che riconosce e garantisce i diritti inviolabili della persona, sia come singolo che nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità e a cui è da ricondursi anche il diritto all’identità di affermazione di genere; vista la legge n. 164/1982, in tema di rettificazione degli atti anagrafici per la modifica del sesso, secondo cui lo scopo ultimo della rettificazione è il conseguimento del pieno benessere psicofisico; richiamato il Regolamento di Istituto e il Patto di corresponsabilità educativa che impegna la scuola ad adoperarsi affinché sia garantito il pieno esercizio del diritto allo studio, nonché a favorire la piena inclusione di ogni persona nella comunità scolastica e di riconoscere eguale dignità a tutte le persone, rifiutando ogni forma di pregiudizio personale o sociale, vietando ogni forma di discriminazione diretta o indiretta;

adotta

il presente Regolamento, al fine di garantire agli studenti in varianza di identità o transizione di genere un ambiente scolastico sereno, rispettoso di ogni diritto della persona ad essere riconosciuta nel proprio genere espresso.
A tal fine viene disciplinata la procedura amministrativa che prevede la possibilità di acquisire una “identità alias”, utilizzando un nome differente da quello risultante

Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera
“Francesco Petrarca”
34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321
e-mail:tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it
sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

dall’anagrafica della Scuola, come accompagnamento nel percorso di modifica dell’attribuzione anagrafica di sesso, di cui alla legge 164/1982.

Art. 1 - Destinatari e destinatarie

Destinatari/e della presente disciplina sono gli studenti e le studentesse che abbiano intrapreso un percorso psicologico e/o medico e/o legale diretto alla rettifica del nome e/o dell’identità di genere e intendano utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.

Art. 2 - Attivazione e gestione dell’identità alias

L'attivazione della carriera "alias" può essere richiesta dai genitori/tutori esercenti la potestà genitoriale di uno/a studente/ssa minorenne in varianza di identità o transizione di genere o direttamente dallo/a studente/ssa maggiorenne.
Dichiarando la volontà dello/a studente/ssa di assumere una identità diversa da quella assegnata alla nascita in base al sesso biologico, potrà essere richiesto che lo/la stesso/a venga nominato/a secondo il nome di elezione e i pronomi scelti.
L’interessato/a o i genitori/tutori esercenti la potestà genitoriale dovranno produrre un documento attestante l’inizio di un percorso di affermazione di genere volto a una rettifica anagrafica.
La richiesta dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del Liceo.
La Scuola, in forza dell’ Accordo di riservatezza (come da modello allegato al presente Regolamento), si impegna ad attivare la carriera "alias" per la persona richiedente mediante assegnazione di una identità provvisoria, composta dal nome elettivo, fermi tutti gli altri dati anagrafici già forniti e accertati.
La Scuola si impegna a dare un indirizzo email coerente con il nome elettivo.
La Scuola si impegna a individuare una figura di riferimento idonea (d’ora in avanti denominata Referente) a dare ogni informazione necessaria per l'attivazione della carriera "alias", accompagnando il percorso dello/la studente/ssa tanto in relazione alla istruzione della procedura amministrativa, quanto in relazione alla gestione della carriera "alias" una volta attivata.
Il Referente informa opportunamente il Consiglio di classe della carriera "alias" una volta attivata, al fine di agevolare la relazione con lo/la studente/ssa.
Nel caso sia interessata una classe quinta, il Referente si impegna, altresì, ad

accertarsi che il personale docente esterno della Commissione per l’Esame di Stato, venga adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione con la/lo studente/essa per il/la quale è stata attivata la carriera "alias" e sulla gestione adeguata dei documenti ad uso interno o esterno.
Questi documenti potranno essere esibiti e utilizzati esclusivamente all’interno della Scuola, fatti salvi accordi e convenzioni diverse.
In caso di studente minorenne, in difetto di assenso dei genitori/tutori esercenti la potestà genitoriale la persona richiedente minorenne è consapevole che l’attivazione della carriera “alias” non potrà essere conseguita, ma la Dirigenza Scolastica valuterà, alla luce delle circostanze del caso concreto, l’opportunità di avviare un percorso di dialogo con tutte le parti interessate mettendo a disposizione anche le risorse della Scuola al fine di tenere conto delle istanze della persona richiedente.

Art. 3 - Rilascio di certificazioni

Tutte le certificazioni a uso esterno rilasciate dalla Scuola alla persona richiedente fanno riferimento unicamente all’identità anagrafica depositata presso la segreteria all’atto dell’iscrizione.

Art. 4 - Obblighi del/la richiedente

La persona richiedente è consapevole e accetta che per lo svolgimento delle attività esterne alla struttura scolastica siano utilizzati esclusivamente i dati anagrafici effettivi.
Per alcune attività (es.: PCTO, eventi extrascolastici), su istanza del richiedente, la Scuola potrà verificare e concordare se e con quali modalità sia possibile utilizzare l’identità elettiva.
La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di studente/ssa minorenne, si impegna a comunicare alla scuola la intervenuta eventuale sentenza di rettifica di attribuzione di genere da parte dell’Autorità giudiziaria ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

Art. 5 - Validità identità alias

Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera
“Francesco Petrarca”
34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321
e-mail:tspc02000n@istruzione.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it
sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

Fatta salva la richiesta di interruzione da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di studente/ssa minorenne, la carriera "alias", una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico.

Art. 6 - Possibilità di accesso alla carriera alias per esigenze di sicurezza personale

L’attivazione di una carriera “alias” può essere altresì richiesta da studenti/esse per questioni legate alla sicurezza personale (p.e.: testimoni, collaboratori di giustizia, etc.). Anche in questo caso l’istanza viene presentata dall’interessato/a, se maggiorenne, oppure dai genitori/tutori degli studenti minorenni, al dirigente del Liceo, di concerto con l’autorità giudiziaria o con gli ufficiali di polizia giudiziaria competenti.
Le caratteristiche dell’identità sono determinate in accordo con le autorità di cui al comma 3 e comunque in accordo con esse.
La durata e poi la cessazione dell’esigenza seguono le prescrizioni dell’art. 6, sempre di concerto con le competenti autorità.

Art. 7 - Trattamento dei dati

Il Liceo F. Petrarca tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

Art. 8 - Entrata in vigore e pubblicità del presente regolamento

Il presente regolamento entra in vigore con l’approvazione da parte del Consiglio di Istituto e viene pubblicato sul sito web istituzionale (albo on line e sezione “regolamenti”).